

Firenze, 25.01.2019

prot. 699/2019

Si avvisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Meyer", al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle proprie strutture, è disponibile ad attivare tirocini formativi e di orientamento extracurricolari nei seguenti ambiti di attività:

- **Servizi Amministrativi di Presidio - Accettazione Amministrativa - Prima Accoglienza**

Il tirocinante sarà adibito a mansioni di accoglienza degli utenti e accettazione amministrativa presso il front office degli ambulatori dell'ospedale, nonché di back office con riferimento particolare a compiti di archiviazione documenti e inserimento dati. Nel corso del tirocinio, la risorsa imparerà ad utilizzare gli applicativi software aziendali dedicati all'Accettazione amministrativa ambulatoriale, di laboratorio e di radiologia e al calcolo del ticket e svolgerà attività di formazione finalizzata all'apprendimento delle normative relative alla tutela della privacy e alla compartecipazione alla spesa sanitaria.

- **Supporto amministrativo al Punto Prelievi Meyer**

Il progetto di tirocinio prevederà le attività seguenti:

Nell'ambito del processo di miglioramento complessivo del Punto prelievi il tirocinante sarà adibito all'orientamento e informazione delle famiglie con bambini nell'individuare il percorso corretto per tipologia di esami e percorso di priorità, le modalità corrette di accettazione amministrativa, in raccordo con il personale interno dell'Accettazione e in base alle indicazioni fornite dalla coordinatrice infermieristica del Punto prelievi e alla responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico per gli aspetti relazionali e di gestione del rapporto con l'utenza. Collaborerà inoltre alle attività di back office.

Nel corso del tirocinio, la risorsa acquisirà le competenze necessarie alle funzioni individuate, accompagnato dalle figure Tutor del Punto prelievi e dell'Urp per la parte di formazione e addestramento che prevedono una conoscenza generale dell'organizzazione delle attività sanitarie, dei percorsi assistenziali di riferimento e degli strumenti tecnologici che l'azienda mette a disposizione. Acquisirà inoltre competenze relativamente alla tutela della privacy in base alla normativa di riferimento.

L'Azienda si riserva di **ampliare il numero di tirocini**, sia negli ambiti sopra descritti che in **altre aree dei servizi amministrativi, quali risorse umane, affari legali, risorse economiche finanziarie, area tecnica**, utilizzando le candidature pervenute, nel rispetto dello sviluppo delle competenze del tirocinante correlate agli ambiti selettivi di reclutamento.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

Al momento dell'attivazione dei tirocini i candidati - giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità) - devono essere di età compresa tra i 18 e i 29 anni compiuti e aver conseguito da non oltre 24 mesi uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria superiore, laurea e altri titoli post laurea (ad esempio dottorato di ricerca, master).

Ulteriori requisiti sono costituiti dalla buona conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

Ciascun tirocinio prevede la liquidazione di un **rimborso spese forfettario di 500 euro mensili lordi**, avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno orario di 30 h/settimana. Potrà essere eventualmente prorogato sussistendo i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

I progetti di tirocinio proposti saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

Le modalità di invio delle candidature sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI GIOVANIS". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer – SOS Politiche e Sviluppo delle Risorse Umane – Viale Pieraccini 24, 50139, Firenze.

Il presente bando resterà attivo dalla data di pubblicazione per tutto l'anno 2019; la Sos Politiche e Sviluppo Risorse Umane dell'AOU Meyer, a fronte della richiesta di avvio di un tirocinio da parte del singolo Responsabile di struttura organizzativa, provvederà ad esaminare le candidature fino ad allora pervenute.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Alberto Zanobini)



---

Sede Legale: Viale Pieraccini 24 – 50139 Firenze tel. 055/5662301 - 055/5662280 - c.f. e partita Iva  
02175680483

[direzione.generale@meyer.it](mailto:direzione.generale@meyer.it) - [www.meyer.it](http://www.meyer.it)